

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МБОУ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»)

Разработано
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 20.08.2020г



**Правила приема учащихся
в МБОУ «Академический лицей г. Буйнакск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным * -законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение», приказом МОиН РФ от 04.07.2012г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение, утвержденное Приказом МОиН РФ от 15.02.2012г. № 107».

1.2. Правила принимаются педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора Школы.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием учащихся в МБОУ «Академический лицей г.Буйнакск»» (далее по тексту - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.4. Целью настоящих Правил является предоставление учащимся общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам Школы.

2. Общие правила приема учащихся в Школу

2.1. В Школу принимаются учащиеся с территории, закрепленной за Школой приказом Управления образования администрации города Буйнакск.

2.2. Учащимся, проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа предоставления места в Школе родители (законные представители) учащегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации города Буйнакск.

гигиенических норм и других контрольных нормативов,

указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Прием учащихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребенка.

Родители (законные представители) учащихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.6. При приеме учащегося в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, приказом Управления образования администрации города Прокопьевска «О закреплении определенной территории».

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. При приеме учащегося, отчисленного из исходной образовательной организации, Школа обязана в 3-х дневный срок в произвольной форме

уведомить исходную образовательную организацию о факте приема указанного учащегося.

2.9. Прием учащегося в Школу осуществляется бесплатно.

2.10. Прием учащихся в Школу на конкурсной основе не допускается.

3. Правила приема учащихся в первый класс Школы

3.1. Прием заявлений в первый класс для учащихся, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.2. Для учащихся, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к первому сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.5. При приеме учащихся в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.6. Педагогический работник Школы может провести консультирование по желанию родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

3.7. Прием учащихся в первый класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении учащегося, принимаемого в Школу;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, подтверждающий его проживание на закрепленной территории.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.10. Зачисление детей в первый класс Школы оформляется приказом директора Школы в течение 7 дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) учащихся.

4. Правила приема учащихся в Школу во 2-11 классы

4.1. Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, подтверждающий его проживание на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Зачисление учащихся во 2-11 классы оформляется приказом директора Школы не позднее дня, следующего за днем подачи всех необходимых документов.

5. Правила приема в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Прием в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ.

5.2. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении установленных законодательством РФ документов.

5.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Обязанности

6.1. Директор Школы обязан:

6.1.1. принять учащихся, имеющих право на получение общего образования, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам при наличии свободных мест и предоставлении соответствующих документов;

6.1.2. ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. предоставить заявление с просьбой о приеме ребенка в Школу в бумажном или электронном варианте и соответствующие документы.

7. Контроль за соблюдением Правил приема учащихся в Школу

Контроль за соблюдением Правил приема учащихся в Школу осуществляет директор Школы.

8. Ответственность за нарушение Правил приема учащихся в Школу

Директор Школы несет ответственность за нарушение права на образование, прав и свобод учащихся, в том числе нарушения, связанные с незаконным отказом в приеме учащихся в Школу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.